



Antrag: Ausleihformular für StuRa-Inventar

Zum Ausleihen von StuRa-Inventar bitte diesen Antrag vollständig ausfüllen und per Mail an ausleihe@stura.tu-ilmenau.de senden. Die Bedingungen für den Verleih von StuRa-Inventar regelt die Ausleihordnung des Studierendenrats der TU Ilmenau. Die aktuelle Version ist veröffentlicht auf <https://stura.tu-ilmenau.de/fuer-dich/ausleihe>.

Kontaktdaten

Verein/Gremium:	
Name Ansprechperson:	
Telefonnummer:	
Anschrift (des Vereins):	
E-Mail-Adresse:	

Informationen zur Veranstaltung

Beachte: Dieser Antrag soll mindestens 2 Wochen vor Beginn der Ausleihe bei den Ausleihbeauftragten eingehen. Aus der Projektbeschreibung soll der Zweck der Veranstaltung/Ausleihe hervorgehen (siehe § 3 Ausleihordnung (Zweck der Ausleihe)).

Veranstaltung:	
Veranstaltungszeitraum:	
Projektbeschreibung:	

Inventar

☐ Pavillon (3 m × 4,5 m) + 4 Gewichte		☐ Fußballbillard	
☐ Pavillonwände 3er Set		☐ Tischkicker	
☐ Pavillonheizstrahler 2er Set		☐ Hebelschneidebrett für Papier	
☐ Awareness-Pav. + 4 Wände, Gewichte		☐ Langarmhefter/-tacker	
☐ Becher (0,2 l) Kiste à 450 Becher		☐ Digitalfunkgeräte	
☐ Becher (0,5 l) Kiste à 216 Becher		☐ Digitalfunkgeräte-Zubehör	
☐ Pump-Thermoskanne		☐ Barcodescanner + Ladegerät	
☐ Kaffeemaschine klein		☐ Technik (Starkstrom, Licht) (Details auf Anfrage)	
☐ Kaffeemaschine groß		☐ Jugendherbergsausweis	
☐ Glühweinkocher		☐ Laminiergerät A3	
☐ Awareness-Kiste		☐ Laminiergerät A4	
☐ Bierzeltgarnitur		☐ Zufahrtskarte Campus	
☐ Anzahl:		☐ Anzahl:	



Terminvorschläge zur Abholung und Rückgabe

Bitte beachte, dass du verantwortlich für den Transport bei Abholung und Rückgabe bist. Einige Gegenstände werden nicht am Campus der TU Ilmenau gelagert.

Abholung:

Rückgabe:

Sonstiges

Anmerkungen:

Der folgende Abschnitt ist NACH Genehmigung von den Ausleihbeauftragten und Referat Finanzen auszufüllen:

Der Antrag wurde genehmigt und über das oben/umseitig beantragte Inventar wird folgender Vertrag geschlossen.

Vertrag über die Ausleihe von StuRa-Inventar

Kautiön

☐ Auf eine Kautiön wird verzichtet.

☐ Die Kautiön beträgt € und ist vollständig beim Referat Finanzen hinterlegt.

Referat Finanzen: _____

Ausleihe

Ilmenau, den

Unterschrift StuRa

Unterschrift Ausleiher:in

Mit der Unterschrift bestätige ich,
dass ich die Ausleihordnung gelesen
und akzeptiert habe.

Rückgabe

Ausgeliehene Gegenstände müssen sauber, trocken und ordentlich zurückgebracht werden. Bei Rückgabe ist die Funktionsfähigkeit vorzuführen. Fehlende oder beschädigte Teile sind der/dem Ausleihbeauftragten zu zeigen. Nach § 6 Ausleihordnung (Rückgabe, Beschädigung und Verlust) können Schäden, die erst zu einem späteren Zeitpunkt festgestellt werden, nachträglich in Rechnung gestellt werden.

Bemerkungen/Beschädigungen/Verlust:

Ilmenau, den

Unterschrift StuRa

Unterschrift Ausleiher:in
